

# Schoolgids

2016-2017



## EEN WOORD VOORAF

De schooltijd: een belangrijk deel van het kinderleven.

Op vrijwel alle basisscholen in Nederland leren kinderen dezelfde basisvaardigheden. Toch verschillen scholen van elkaar; in de manier van werken, de sfeer, en wat kinderen nog meer leren.

In deze gids leest u waar onze school voor staat en hoe wij dat willen realiseren.

In de gids vindt u o.a. informatie over de pedagogische- en onderwijskundige uitgangspunten van ons onderwijs, de organisatie van de zorg voor de leerlingen, de methodes die wij gebruiken en wat wij van leerkrachten, leerlingen en hun ouders verwachten.

Maandelijks is er de maandbrief. Daarin wordt u geïnformeerd over zaken die niet in deze schoolgids vermeld staan. Deze vindt u ook op de site van onze school terug.

Deze gids is samengesteld in overleg met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad. Heeft u nog vragen of reacties naar aanleiding van de gids dan kunt u altijd even contact op nemen met de directie van de school.

Mevr. Marije van den Hoek, directeur

## GEGEVENS VAN DE SCHOOL

**Naam:** DE ACHTBAAN,  
**Adres:** Wilgenlaan 83,  
1161 JL Zwanenburg  
**Telefoon:** 020-4974985  
**E-mail:** [directie@obsachtbaan.nl](mailto:directie@obsachtbaan.nl)  
**Web:** [www.obsachtbaan.nl](http://www.obsachtbaan.nl)  
**Directie:** Mevr. Marije van den Hoek, directeur

## SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 - 14.00
Dinsdag	8.30 - 14.00
Woensdag	8.30 - 14.00
Donderdag	8.30 - 14.00
Vrijdag	8.30 - 14.00

Alle kinderen eten op school, hiervoor is een half uur pauze ingeroosterd tussen 12 en 13 uur. De kinderen eten tussen 10 en half 11 ook een klein hapje ('s woensdags verplicht fruit) voorafgaand aan een kleine pauze.

We kiezen om de volgende redenen voor bovenstaande schooltijden:

- Meer regelmaat voor de leerlingen;
- Leerkrachten de ruimte geven voor voldoende voorbereidingstijd voor de lessen;
- Vermijden van een 'verloren half uurtje' op einde van (te) lange lesdag;
- Vermijden van te grote drukte op het schoolplein zoals bij de 'ouderwetse' overblijf.
- Geen kosten voor ouders

## SCHOOLGIDS DE ACHTBAAN

Een school met aandacht voor het pedagogisch klimaat en zorg voor de individuele leerling.

De Achtbaan is een openbare basisschool voor Daltononderwijs in het oostelijk deel van Zwanenburg, waar kinderen van alle gezinden en nationaliteiten welkom zijn.

De school ligt aan een redelijk rustige straat en grenst aan een openbaar speelterrein.

Het permanente pand beschikt over een centrale hal omringd door zes leslokalen en een speellokaal.

Ook zijn daar kantoren voor directie, voor de coördinator leerlingenzorg en de personeelsruimte.

Daarnaast beschikt de school over twee leslokalen in tijdelijke voorziening.

Deze leslokalen staan achter de school.

## INHOUDSOPGAVE

### 1. De school

- 1.1 de school, het bestuur, situering van de school

### 2. Waar de school voor staat

- 2.1 pedagogische principes
  - 2.1.1 vrijheid / verantwoordelijkheid
  - 2.1.2 zelfstandigheid
  - 2.1.3. samenwerking
  - 2.1.4. effectiviteit / doelmatigheid
  - 2.1.5. reflectie
- 2.2 onderwijskundige principes
  - 2.2.1. de taak algemeen
  - 2.2.2. de taak in groep 1/2
  - 2.2.3. de taak in groep 3 t/m 8

### 3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 de organisatie van de school
- 3.2 de onderwijsactiviteiten van de leerlingen
  - 3.2.1. de kleuters
  - 3.2.2. de groepen 3 t/m 8

### 4. De zorg voor de leerlingen

- 4.1 de opvang van nieuwe leerlingen
- 4.4 passend onderwijs
- 4.3 het volgen van de ontwikkeling
- 4.4 speciale zorg
- 4.5 rapportage en overgang van leerlingen
- 4.6 naar het voortgezet onderwijs
- 4.7 overgang tussen basisscholen

### 5. Wie werken er in de school

- 5.1 samenstelling van het team
- 5.2 procedure bij ziekte van leerkrachten

### 6. De ouders

- 6.1 het belang van de betrokkenheid van ouders
- 6.2 de medezeggenschapsraad
- 6.3 de ouderraad
- 6.4 ouderhulp
- 6.5 sponsoring

### 7. De ontwikkeling van het onderwijs

- 7.1 Dalton
- 7.2 interne kwaliteitszorg
- 7.3 jaarplan
- 7.4 kwaliteitsbewaking

### 8. De resultaten van het onderwijs

- 8.1 toetsresultaten
- 8.2 doorstroom naar het voortgezet onderwijs

### 9. Praktische zaken

- 9.1 schooltijden
- 9.2 leerplicht en schoolbezoek
- 9.3 verzuim en absentie van leerlingen
- 9.4 eten/drinken
- 9.5 overblijven
- 9.6 schoolregels
- 9.7 logopedie
- 9.8 jeugdgezondheidszorg
- 9.9 motorische Remedial teaching
- 9.10 schorsing en verwijdering

### Bijlages

- Schoolregels
- Aanpak pestgedrag
- Klachtenregeling
- Groepsverdeling
- Schoolvakanties en vrije dagen

## 1 DE SCHOOL

### 1.1 De school

De Achtbaan; de naam verwijst naar de acht jaar die kinderen in de regel op de basisschool doorbrengen, maar ook naar de ononderbroken ontwikkeling die wij nastreven.

Op onze school zijn leerlingen van alle gezindten en nationaliteiten welkom. Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit.

Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat kinderen de samenleving beter kunnen begrijpen.



### *Het bestuur*

Onze school wordt, evenals alle andere openbare scholen in Haarlemmermeer, bestuurd door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH).

Het bestuurskantoor is gevestigd in Hoofddorp.

Het adres is: Wilhelminalaan 55, 2132 DV Hoofddorp,  
tel: 023-5640999      info@sopoh.nl

### *Situering van de school*

De school is gevestigd in het oude deel van Zwanenburg. Een groot deel van de leerlingen dat onze school bezoekt komt ook uit dit deel van het dorp. Maar ook kinderen uit andere delen van het dorp en daarbuiten bezoeken onze school. Veel ouders kiezen bewust voor Daltononderwijs.

De laatste jaren stabiliseert het aantal leerlingen rond de 190.

## 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

### 2.1 Pedagogische principes

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers ons een opdracht geven: leer mijn kind zoveel mogelijk. Ook wij zien dat als onze hoofdtaak. De onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikelen 8 en 46 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zijn omschreven.

De Achtbaan is een Daltonschool,  
Dit geven we vorm volgens zes 'kernwaarden':

#### 2.1.1 Vrijheid/verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

#### 2.1.2 Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

### 2.1.3 Samenwerken

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering



#### 2.1.4 Effectiviteit/ doelmatigheid

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Een taak als drager van de te leren vaardigheden en kennis biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting te komen. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig.

### 2.1.5 Reflectie

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.



## 2.2 Onderwijskundige principes

### 2.2.1 De taak

In het Daltononderwijs is de taak een belangrijk middel om de basisprincipes gestalte te geven.

Tijdens de taak-uren werken de leerlingen zelfstandig.

Middels de taak worden leerlingen actief bij het eigen leerproces betrokken, waardoor een effectiever en efficiënter gebruik van de leertijd mogelijk is.

De taak heeft altijd een leerdoel en is zo samengesteld dat het pakket tegemoetkomt aan de leermogelijkheden van de leerling. Leidraad bij het samenstellen van de taak zijn tevens de door ons gebruikte methodes en de eisen van de overheid zoals die gesteld zijn in de kerndoelen.

Het schoolplan van onze school geeft aan hoe wij deze doelen in de praktijk trachten te realiseren.

Bij de start van de week wordt de taak met de leerlingen doorgenomen. Zij weten dan wat er van hen verwacht wordt. Gedurende de taakuren kunnen leerlingen naar eigen keuze zelfstandig (of samen met anderen) aan de taak werken. Een taak die af is wordt op het taakblad met de dagkleur ingekleurd. Daarvoor gelden door de hele school heen dezelfde kleuren.

Maandag = groen, dinsdag = blauw, woensdag = geel, donderdag = oranje en vrijdag = rood.

Het taakwerk wordt regelmatig door de leerkracht gecontroleerd, vaak samen met de leerling waardoor directe uitleg bij fouten mogelijk is. Tijdens de taakuren heeft de leerkracht tevens de gelegenheid om leerlingen die dat nodig hebben extra instructie te geven.



### 2.2.2. De taak in groep 1-2

Leerlingen van groep 2 maken geleidelijk kennis met het werken met een weektaak. De weektaak bestaat voor deze leerlingen uit twee tot vijf opdrachten (een ontwikkelingswerkje, een werkblad, een knutsel-werkje). Als een opdracht af is wordt dat door middel van het inkleuren met de dagkleur op het overzicht aangegeven.



### 2.2.3. De taak in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt de weektaak telkens uitgebreid, zowel wat betreft tijdsduur als inhoud. Iedere week stellen de leerkrachten de nieuwe taak samen. Niet alle leerlingen hebben eenzelfde niveau en ook is er verschil in capaciteiten van leerlingen. Bij het samenstellen van de taak wordt daar rekening mee gehouden. Dit betekent dat er verschil te zien is in inhoud van de taken. De leerlingen van deze groepen beschikken over een takenboekje waarin zij hun taken afkleuren. Ook de leerkracht administreert de taken die af zijn.

### 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

Een basisschool kent in beginsel acht leerjaren voor een leerling. De jongste leerlingen zijn vier jaar.

Op de Achtbaan wordt in enkelvoudige en in combinatie groepen gewerkt.

De groepen 1 - 2 zijn altijd gemengde groepen, in de groepen 3 t/m 8 werken we met jaargroepen, al kunnen in de toekomst verschillende combinaties van twee leerjaren voor komen. Over het algemeen werken we met groepen van ongeveer vijftientig tot dertig leerlingen. De samenstelling van de groepen wordt medebepaald door het aantal leerlingen in de verschillende leerjaren.

Het aantal uren onderwijs is sinds augustus 2012 in alle groepen 25 uur per hele schoolweek en minimaal 940 uur per schooljaar.

#### 3.2 De onderwijsactiviteiten van de kinderen

Tijdens de acht jaren waarin een kind op de basisschool zit wordt een hoeveelheid kennis aangeboden. In de dagelijkse gang van zaken op school zijn de pedagogische- en onderwijskundige principes van Dalton te zien. Dagelijks zijn er groepsactiviteiten en taak-uren. Gedurende de taak-uren werken de leerlingen zelfstandig aan hun taak. Zij kunnen dan een keuze maken in: de volgorde van de verschillende vakken; het tijdstip waarop welke taak gemaakt wordt; het vragen van hulp aan de leerkracht of een medeleerling. De leerkracht maakt van deze tijd gebruik om aan kleinere gedeeltes van de klas extra instructie te geven.

##### 3.2.1 De kleuters

De kleuters leren spelenderwijs. De materialen en activiteiten zijn daarop afgestemd. In de activiteiten van de kinderen worden de aspecten van de ontwikkeling verwerkt, waardoor kinderen spelenderwijs bezig zijn met begripsvorming omtrent taal en rekenen, motoriek en beweging, expressie en herkenning van de omgeving.

De activiteiten in deze groepen bestaan uit:

*Kringgesprekken:* (in grote en kleine kring) verhalen vertellen, versjes / liedjes aanleren, poppenkastspel  
*werklessen:* waarin volgens opdracht of naar vrije keuze geplakt, geknutseld of getekend wordt,  
*arbeid naar keuze:* tijdens deze lessen kiezen kinderen uit diverse hoeken, de ontwikkelingswerkjes, de knutselkasten, verven of boetseren.

*bewegingsactiviteiten:* bestaan uit een gymnastiek- of spelles waarin een zangspel wordt aangeleerd,

*muzieklessen:* de kinderen maken kennis met o.a. maat en ritme.

*vrij spel:* binnen en buiten.

De kinderen kunnen door het plaatsen van hun kieskaartje op het keuzebord hun activiteit bepalen. Het keuzebord is overzichtelijk en laat zien welke mogelijkheden er nog zijn om te kiezen.

We maken gebruik van Schatkist Taal en voor rekenen 'Alles Telt'.

Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van het CITO-LOVS.

##### 3.2.2 groep 3 t/m 8

###### Lezen

Het aanvankelijk lezen bieden wij aan via de methode Veilig Leren Lezen. Het technisch lezen wordt geoefend met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL.

###### Schrijven

Het schrijven wordt geoefend met behulp van de methode Pennenstreken.

###### Taal

Voor de groepen 4 t/m 8 werken wij met de methoden Taal in Beeld en Spelling in Beeld

###### Rekenen

De rekenmethode Alles Telt is een realistische methode. De nadruk ligt op basisvaardigheden kunnen vertalen naar de praktijk.

###### Aardrijkskunde

Aardrijkskunde wordt vanaf groep 1 gegeven aan de hand van gesprekjes en werkbladen. Vanaf groep 5 werken wij met de methode Geobas.

###### Geschiedenis

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Bij de Tijd.

###### Natuur en Techniek

Voor de natuurlessen maken we gebruik van de methode NatuNiek en van de techniektorens

###### Verkeer

Verkeersles bieden wij aan middels projecten en de methode Klaar Over.



### *Goed burgerschap en sociale integratie*

Het zich leren gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen vormt, evenals het respectvol omgaan met verschillen, een integraal onderdeel van ons onderwijs.



We maken gebruik hiervoor van de technieken van de 'Kanjertaining'.

Kanjertaining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. Van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij- als zich problemen voordoen- oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft. Aanvullend wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem

horend bij Kanjertaining: Kanvas.

### *ICT*

De school beschikt in elke klas over een aantal multimediacomputers ter ondersteuning van het onderwijs in de klas. Deze zijn aangesloten op een netwerk met internetaansluiting. In alle groepen werken we met digiborden. Hiermee kunnen we de instructielessen goed ondersteunen.

In de groepen 5 tot en met 8 werken we daarnaast ook met tablets. Ieder kind heeft zijn eigen tablet en werkt daarop aan rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Leerlingen in de hoogste groepen werken met behulp van Office-applicaties aan werkstukken en voorbereidingen van presentaties.

### *Gymnastiek*

De gymnastieklessen voor de groepen 1-2 vinden plaats in het speellokaal op school en worden door de eigen leerkracht gegeven. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles in De Olm. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

In de gymzaal is het dragen van gymkleding en schoenen zonder zwarte zool verplicht.



### *Huiswerk*

In principe vinden we dat de leerlingen na schooltijd vrij moeten zijn. Toch krijgen kinderen vanaf groep 4 soms huiswerk mee. Dit gebeurt o.a. voor het oefenen van spelling en topografie.

We vinden het belangrijk om kinderen alvast te laten wennen aan het thuis maken of leren van opdrachten. Taakwerk dat aan het eind van een taakweek niet af is gaat soms mee als huiswerk.

### *Vieringen*

Festiviteiten zijn ook op school belangrijke gebeurtenissen. Verjaardagen van de kinderen natuurlijk, maar ook van de leerkrachten. Vanuit het ouderfonds worden de festiviteiten rond Sinterklaas, kerst, Pasen, afscheidsavond groep 8 en eindfeest bekostigd.

Ook de schoolreizen worden uit dit fonds betaald.

### *Overige activiteiten*

De school is deelnemer aan het Kunstmenu van de Gemeente Haarlemmermeer. Jaarlijks schrijven wij in op een aantal activiteiten. We hebben dan bv. een schrijver of dichter in de klas, een dansdag in de school, een muziek- of theatervoorstelling in schouwburg De Meerse in Hoofddorp.



### *Buitenschoolse sportactiviteiten*

De school neemt deel aan buitenschoolse sporttoernooien zoals handbal en voetbal. Hulp en inzet van de ouders is daarbij onontbeerlijk. Deelname aan deze toernooien vindt plaats in teamverband.

Van kinderen die zich opgeven wordt wel verwacht dat zij meedoen.

In Zwanenburg wordt de avondvierdaagse georganiseerd. Opgeven via de school is mogelijk.

De organisatie van deze activiteiten ligt bij de diverse verenigingen en valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

## 4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Op de dag dat een kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voor het eerst naar de basisschool gaan is een spannende stap voor uw kind. Voor die vierde verjaardag (op de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden) mag een kind gedurende 5 dagen wennen op school. De eerste kennismaking start in overleg, indien gewenst kan de ouder tijdens deze dag wat langer bij het kind blijven.

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig, regelmatig naar school gaan is echter vanaf het vierde jaar van groot belang voor de ontwikkeling van een kind.

Van leerlingen die van een andere basisschool komen -bv. door verhuizing- wordt, om een beeld van de ontwikkeling te krijgen, contact met de vorige basisschool opgenomen en om een onderwijskundig rapport gevraagd. Daarnaast worden leerlingen getoetst. De leerkrachten zien erop toe dat deze leerlingen in de groep worden opgenomen.

### 4.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wettelijke regeling rond passend onderwijs in werking getreden.

Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling een intakeprocedure doorlopen. Bij deze intake wordt gebruik gemaakt van een protocol. Aan de hand van dit protocol wordt vervolgens bezien of de school in staat is de leerling op te nemen. Centraal in de besluitvorming staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te kunnen ondersteunen. Wij gaan ervan uit dat de leerling gedurende 8 jaar de noodzakelijke begeleiding moet kunnen krijgen.

Als blijkt dat de mogelijkheden van de Achtbauw ontoereikend zijn om een aangemelde leerling goed te begeleiden, zal geen inschrijving plaatsvinden.

Criteria om niet in te schrijven voor de Achtbauw zijn:

- een leerling waarvoor een op een begeleiding noodzakelijk is
- een leerling waarvoor lijfgebonden zorg noodzakelijk is.
- de aanwezigheid van andere zorgvragende leerlingen in de betreffende klas
- verpleging en verzorging zoals hulp bij het naar het toilet gaan, eten en drinken, medicatietoediening
- de betreffende groep (enkelvoudig of combinatie) waarin de leerling geplaatst moet worden telt 25 leerlingen of meer.
- onvoldoende uitrusting van het gebouw om de leerling te kunnen begeleiden.

Wanneer geconcludeerd moet worden dat de Achtbauw niet de plek is waar toereikend onderwijs gegeven kan worden, wordt in overleg met het Samenwerkingsverband Passend onderwijs een andere oplossing aangeboden. Hiervoor geldt de zorgplicht: wij als school organiseren dit.

Adresgegevens Samenwerkingsverband:.

Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Graan voor Visch 14302

2132 VJ Hoofddorp

Tel.: (023) 5541588 toestel 229

Email: [info@passendonderwijsaarlemmermeer.nl](mailto:info@passendonderwijsaarlemmermeer.nl)

Heeft u een vraag? Stuur dan uw e-mail naar:

[vraag@passendonderwijsaarlemmermeer.nl](mailto:vraag@passendonderwijsaarlemmermeer.nl)

### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen van de school

De groepsleerkracht is degene die het werk van de leerlingen samen met hen bekijkt en bespreekt en daarna beoordeelt. Bij de waardering van het werk wordt beoordeeld of het bereikte resultaat ook past bij wat we van het betreffende kind mochten verwachten. Er is aandacht voor hetgeen het kind goed heeft gedaan. Naast beoordeling van het dagelijkse werk door observaties en nakijken, gebruiken we toetsen. Voor een belangrijk deel zijn dat de methodegebonden toetsen. Naast deze toetsen nemen we op diverse momenten in het jaar ook landelijk genormeerde toetsen af. We maken hiervoor gebruik van het leerlingvolgsysteem van het Cito. De leerlingen maken deze toetsen meestal twee keer per jaar. De score wordt vertaald in een niveau olopend van V naar I.

We vinden het belangrijk om regelmatig na te gaan of het kind wel een goede voortgang doormaakt. Aan de hand van de gemaakte toetsen kunnen we werk en uitleg zo snel mogelijk aanpassen aan wat we nodig vinden voor een leerling. De gegevens van het dagelijkse werk en de toetsing legt de leerkracht voor zichzelf vast in de klassenadministratie en in het leerlingvolgsysteem.

Voor het merendeel van de leerlingen is de standaard aangeboden leerstof de juiste. Soms moeten we concluderen dat een kind meer aan kan dan het aangeboden krijgt en soms heeft een leerling extra instructie en tijd nodig. Aan de hand van toetsen en onze eigen waarnemingen stellen we in elke groep periodiek groepsplannen op. Hierin wordt vastgelegd welke leerstof de betreffende periode centraal staat en voor welke leerlingen aanpassingen zijn gepland.

#### 4.4 De speciale zorg

Wanneer er signalen zijn dat er in de ontwikkeling van leerlingen stagnaties optreden, overlegt de groepsleerkracht, behalve met de ouders, ook met de intern begeleider.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg.

Op basis van dagelijkse observatie door de leerkracht, het gemaakte werk, de methodegebonden toets en het leerlingvolgsysteem wordt gesignaleerd welke vorm van begeleiding een leerling nodig heeft.

We delen de zorg voor kinderen in op de volgende manier:

##### *a. Zorg op niveau 0 (de basisgroep in het groepsplan)*

Bij dit niveau horen alle normale voorzieningen die leerkrachten in de groep hanteren om extra zorg te verlenen, zonder dat er van enige vorm van schooluitval sprake is. Er worden geen problemen gesignaleerd met een structureel karakter. Incidenteel extra aandacht geven en een goede plaatsing in het groepsplan is voldoende.

##### *b. Zorg op niveau 1 (de breedte- en plusgroep in het groepsplan)*

Op dit niveau is er verandering opgetreden in de ontwikkeling van een kind op enig gebied. Er is weinig of juist heel veel vooruitgang te zien. De leerkracht gaat handelen en onderzoekt mogelijke oorzaken en bepaalt het niveau waarop het kind goed presteert. De leerkracht plant datgene wat nodig is voor het kind en voert uit. (Op dit niveau horen ook de voor- en verlengde instructie) Na evaluatie van het groepsplan wordt er door de leerkracht gekeken of er ontwikkeling te zien is. Bij ontwikkeling: doorgaan op de ingeslagen weg en na het volgende groepsplan evalueren.

Voor kortdurende hulp wordt er voor een kind een differentiatieplannetje gemaakt, voor drie weken. Bij geen of onvoldoende ontwikkeling brengt de leerkracht het kind in de leerlingbespreking.

Kinderen die op de CITO toetsen een V of een I+ scoren op een toets, worden geplaatst in de plus -of de breedtegroep in het groepsplan, wanneer dit past bij hun onderwijsbehoefte.

De kinderen in de intensiefgroep krijgen een aanpassing in hun verwerkingsopdrachten, zie de procedure in het stroomdiagram.

De kinderen die een I+ scoren op een toets, komen in de plusgroep in het groepsplan, wanneer dit past bij hun onderwijsbehoefte. De leerkracht voorziet hun verwerkingsopdrachten van compact / extra / verdiepend werk.

##### *c. Zorg op niveau 2*

Op dit niveau is er stagnatie opgetreden in de ontwikkeling van een kind op enig gebied. Er is weinig vooruitgang te zien. De leerkracht roept de hulp in van de IB of bespreekt het kind in een leerlingbespreking. Na observatie en/of onderzoek wordt er een handelingswijze afgesproken. Observatie en onderzoek kan gedaan worden door de leerkracht, IB of kan aangevraagd worden bij externen.

De handelingswijze is zowel kindgericht als leerkrachtgericht en wordt, na overleg met de ouders, in het groepsoverzicht beschreven.

Wanneer een kind langer hulp heeft gehad en dit niet het gewenste effect heeft, ontstaat een achterstand op een bepaald leergebied. Het kan zijn dat een kind een eigen leerlijn voor dat vakgebied gaat volgen. In dit geval wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld.

Een ontwikkelperspectief stellen we pas op vanaf groep 5.

##### *d. Zorg op niveau 3*

Als alle inspanningen op zorgniveau 1 en 2 te weinig effect hebben opgeleverd wordt er door ons een beroep gedaan op externe ondersteuning. Kenmerkend voor dit niveau is dat de steun van buitenaf wordt georganiseerd. Deze hulp kan heel divers van karakter zijn en worden uitgevoerd door verschillende disciplines van deskundigen met elk onderscheiden taken.

#### 4.5 Rapportage en overgang van leerlingen

In de klassenadministratie houden de leerkrachten de vorderingen in het leerproces van de leerlingen bij. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we een peildatum.

Vuistregel is dat een leerling voor 1 januari zes jaar is. Het kan echter in het belang van het kind zijn om wat langer in de kleutergroep te blijven om wat eerder naar groep 3 te gaan. Leerlingen, geboren tussen 1 september en 1 december worden vaak nader besproken.

E.a. gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De ouders worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een kwartiergesprek. Deze gesprekken worden gehouden in september en maart, aan het begin van elke halfjaarlijkse periode. Leerlingen in de groepen 4 t/m 8 worden ook nadrukkelijk uitgenodigd om aan dit gesprek deel te nemen. De bedoeling van deze gesprekken is om, uitgaande van de ontwikkeling van het kind, te spreken over de aanpak van de nieuwe periode.

Het rapport wordt tweemaal per schooljaar (in februari en in juni) uitgereikt.

Indien de ontwikkeling van een leerling tussentijds aanleiding geeft tot overleg, zal de groepsleerkracht contact met de ouders opnemen. Af en toe moeten we tot de conclusie komen dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een leerling. In het belang van deze leerling nemen we, in overleg met de ouders, het besluit de leerstof van twee jaar in drie jaar aan te bieden.

Het belangrijkste criterium is hierin de ontwikkeling van het kind. We stellen het op prijs wanneer u contact met de groepsleerkracht opneemt als u vanuit uzelf behoefte heeft aan overleg. U kunt na schooltijd altijd terecht om een afspraak te maken. Het besluit tot verlenging van een leerjaar zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

#### 4.6 Naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 7 krijgen ouders tijdens een informatieavond over het voortgezet onderwijs voorlichting over zaken als schooltypen, advies, toetsing, scholen in de omgeving etc.

In groep 8 nemen de leerlingen, naast het LOVS, ook deel aan de aan de Drempeltoets en, mits ouders daar mee akkoord gaan, aan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor het Onderwijs). Alle toetsen samen geven een indicatie over de mogelijkheden voor de leerling richting voortgezet onderwijs.

Tijdens een adviseringsgesprek begin januari geeft de leerkracht van groep 8 en directie van de school het advies per individuele leerling aan de ouders. De ouders en de leerling kunnen hun wensen tijdens dit gesprek kenbaar maken. De landelijke eindtoets, die in april wordt afgenomen, speelt bij dit advies geen rol. De score op deze toets is meestal een bevestiging van het gegeven advies.

Aan de school van voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport verstrekt, waarin de ouders inzage krijgen.



#### 4.7 Overgang tussen basisscholen

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen.

Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties - bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school en te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

Voor de goede orde: onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen.

Gedragregels en afspraken

Ten aanzien van de overstap van leerlingen zijn afspraken gemaakt.

Het betreft de volgende afspraken die uitsluitend van toepassing zijn wanneer gedurende het schooljaar van basisschool wordt gewisseld:

\* Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd.

\* Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst en geadviseerd het gesprek met de school aan te gaan.

o Het is niet te doen gebruikelijk dat leerlingen gedurende het schooljaar wisselen van school.

\* Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van (eenzijdige) verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is en de zorgplicht in werking treedt.

\* De directie van de school van herkomst wordt op de hoogte gesteld van het verzoek van de ouders. Als er sprake is van overname van de leerling, moet er

vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst.

\* De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst.

\* Een kind wordt niet zomaar overgenomen. In het kader van Passend onderwijs moet de ondersteuningsvraag helder zijn, zeker wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring voor het kind is aangevraagd.

\* Er geldt een soepele opstelling als blijkt dat het kind en ouders met een nieuwe start zijn geholpen.

\* Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is. Er wordt altijd nagestreefd dat de leerling het schooljaar afmaakt

Bijzondere situaties

Ad 1) Bij sluiting of samenvoeging van een school

Bij het sluiten of samenvoegen van een school spelen er veel emoties en onzekerheden bij ouders, leerkrachten en kinderen. Gezien de ontwikkelingen in de Haarlemmermeer, is het van belang om in het geval van sluiting of samenvoeging van een school, te zorgen dat de betreffende school regie kan blijven houden op het proces waarin zij zich bevindt.

Dit gebeurt met de volgende afspraken:

\* Het bestuur van de school, die gaat sluiten of wordt samengevoegd, is verantwoordelijk voor tijdige informatie. Op het moment dat het besluit aan ouders wordt medegedeeld, worden de scholen in de omgeving op de hoogte gebracht. De omliggende scholen worden betrokken bij de wijze waarop de informatie aan de ouders wordt verstrekt.

\* De school die gaat sluiten of wordt samengevoegd legt bij het bekendmaken van het besluit aan ouders het traject van overstappen naar een andere school uit. Daarbij wordt gerefereerd aan bovengenoemde afspraken.

\* Afhankelijk van het traject van de school moet duidelijk zijn op welke wijze de school en het bestuur de samenvoeging of sluiting organiseren. Fasering, datum en traject dienen helder te zijn.

\* Ouders gaan mogelijk daags na het bekendmaken al op zoek naar een nieuwe school. De directeur van een ontvangende school is op de hoogte van de situatie en weet wat kan worden verteld. Daarbij houdt de directeur van de ontvangende school rekening met het traject dat de sluitende of samenvoegende school heeft uitgestippeld. Eventuele inschrijving van de leerlingen vindt per nieuwe schooljaar plaats.

\* Om het traject voor de sluitende school goed te laten verlopen en af te ronden, voegen de ontvangende scholen zich naar de wensen van de sluitende of samenvoegende school. Hierbij geldt dat

het traject van de sluitende school maatgevend.

\* Bestuurlijk wordt het sluiten of samenvoegen van een school als een gezamenlijke ambitie gezien waarbij in de eerste plaats wordt gezorgd dat kinderen binnen de scholen van het eigen bestuur een nieuwe plek krijgen.

Ad 2) Onrust op een school

Het kan voorkomen dat er op een school onrust ontstaat. Deze onrust kan leiden tot een meer dan normale uitstroom van leerlingen. Op het moment dat een ontvangende school in een maand tijd drie leerlingen van één school aangemeld krijgt, is de directeur van die school verplicht om de instroom bij het eigen bestuur te melden. Op dat moment geldt een instroomstop en heeft het bestuur van de school waar de kinderen vertrekken twee weken de tijd om op deze situatie te anticiperen. Na twee weken moeten de scholen in de omgeving van de voortgang op de hoogte zijn en een actieplan zijn gerealiseerd. De scholen in de omgeving nemen hier kennis van en weten hoe zij in het vervolg kunnen reageren op verzoeken voor een overstap.

Wat moeten ouders verder weten?

\* Ouders moeten weten dat er, in het belang van het kind, inzage is in het leerlingendossier van hun kind op de school van herkomst en dat de intern begeleiders van beide scholen contact met elkaar hebben.

\* Ten aanzien van de overdracht van informatie: een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school is verplicht. Wanneer het zorgleerlingen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen betreft, hebben de intern begeleiders contact met elkaar.

\* Het hierboven beschreven contact tussen scholen is eveneens van toepassing bij een wisseling van school per eerste schooldag van het schooljaar.

## 5 WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL

### 5.1 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit de directeur, een interen begeleider, groepsleerkrachten en een vakleerkracht voor gymnastiek. Sommige leerkrachten hebben een volledige betrekking, enkele leerkrachten werken in deeltijd. Vanuit de PABO krijgen wij regelmatig het verzoek om stagiaires te begeleiden, stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.

Soms wordt het team versterkt door Lio-ers. Dit zijn Leerkrachten In Opleiding, die al zelfstandig les mogen geven omdat ze aan de eindfase van hun opleiding zijn begonnen.

### 5.2 Procedure bij ziekte van leerkrachten.

Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie gekeken of vervanging mogelijk is.

Helaas wordt het onderwijs geplaagd door een tekort aan direct beschikbare invallers en zal vervanging niet altijd mogelijk zijn. In voorkomende gevallen wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

In principe worden er bij ziekte van leerkrachten geen kinderen naar huis gestuurd.

In gevallen waar er meerdere leerkrachten ziek zijn en opvang onverantwoord gaat worden door de grote aantallen, zal de directie besluiten toch kinderen thuis te laten blijven.

Voor leerlingen voor wie dat echt onmogelijk is zal voor opvang op school worden gezorgd.



## 6 DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Opvoeding en onderwijs is een zaak van ouders en school gezamenlijk.

Wij verwachten van de ouders dat zij betrokken zijn bij het onderwijs aan hun kinderen.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over de ontwikkeling van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast.

In het begin van een schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze informatieavond vertelt elke leerkracht over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken in de betreffende groep.

Ook worden er inloopavonden georganiseerd, meestal ter afsluiting van een project. De leerlingen kunnen dan hun ouders, familie en bekenden laten zien waar zij op school aan gewerkt hebben.

In voorkomende gevallen worden de ouders middels een mail of een losse brief geïnformeerd.

### 6.2 De medezeggenschapsraad

Op school is een medezeggenschapsraad (MR), die wordt gevormd door ouders en leerkrachten.

De MR bespreekt beleidszaken die met de school te maken hebben, doet voorstellen aan het bestuur en behartigt de belangen van allen die bij de school betrokken zijn. De MR bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit leerkrachten. Zij worden gekozen uit beide geledingen.

Het reglement van de MR is op school aanwezig.

### 6.3 De ouderraad

De ouderraad bestaat volledig uit ouders. De ouderraad stelt zich tot doel om in samenwerking met het team de ontwikkeling van de school te bevorderen en ondersteunende werkzaamheden voor de school te verrichten. De ouderraad schrijft eenmaal per jaar een inloopuur uit voor alle ouders. Dan worden het financieel jaarverslag en de begroting overlegd. Ook wordt de jaarlijkse bijdrage voor het ouderfonds vastgesteld; deze bijdrage is vrijwillig en geldt tot het volgende schooljaar. We vermelden de hoogte van de ouderbijdrage elk jaar in de maandbrief van oktober/november, welke ook op de website wordt geplaatst.

De afgelopen jaren was het bedrag € 55,-. Een gedeelte hiervan is een spaarbijdrage voor het schoolkamp van groep 8. Het ouderfonds is verder bedoeld voor de betaling van activiteiten zoals sint-en kerstviering, schoolreizen, afscheidscadeaus voor schoolverlaters, etc. Deelname aan schoolreizen is niet mogelijk bij de keuze voor niet betalen van de bijdrage. De school biedt in dat geval andere, wel verplichte, lesactiviteiten aan.

### 6.4 Ouderhulp

Bij een aantal activiteiten roepen we graag de hulp van ouders in. Indien u belangstelling heeft kunt u zich middels de daarvoor uitgereikte activiteitenlijst opgeven.

### 6.5 Sponsoring

Basisscholen ontvangen jaarlijks veel brochures, educatief materiaal en lespakketten van bedrijven. Wij bekijken al deze informatie kritisch en objectief. Soms maken we gebruik van het aanbod (zonder verplichtingen). Bedrijfsbezoeken en het aannemen van prijzen voor een loterij zijn andere vormen van sponsoring die op onze school voorkomen. Wij onderschrijven de stelling dat het onderwijs nooit afhankelijk mag worden van sponsoring.



## 7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Dalton

De school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Deze vereniging heeft de school het predicaat Dalton gegeven. De NDV zorgt ook voor een 5-jaarlijkse visitatie om de kwaliteit van Daltonscholen te waarborgen. De laatste visitatie vond april 2014 plaats.

Daltonscholen zijn nooit af. De school is te zien als een "minimaatschappij".

### 7.2 Interne kwaliteitszorg

De huidige maatschappij is aan sterke verandering onderhevig, veranderingen die hun weerslag op de dagelijkse schoolpraktijk hebben. Veranderen is onderdeel van het leven geworden.

Scholen moeten daarom ook regelmatig na gaan of het geboden onderwijs aanpassing behoeft. Dit kan middels een interne- of een externe analyse plaatsvinden.

Intern spreken we regelmatig over de effectiviteit van ons onderwijs. Wij doen dit aan de hand van het volgende: we bekijken of de resultaten van de leerlingen aan onze verwachtingen voldoen; we houden ons op de hoogte van datgene dat er van buiten de school van ons wordt verwacht; we analyseren als team waar de sterke en zwakke punten in ons onderwijs zijn. Om de paar jaar vragen we onze ouders/verzorgers een tevredenheidspeiling in te vullen.

Extern wordt een bijdrage geleverd door de visitatie van de Nederlandse Daltonvereniging en door het jaarlijks onderzoek van de inspectie. Ook komt er jaarlijks een delegatie van een andere SOPOH-school bij ons op bezoek om de schoolontwikkeling door te nemen.

Vernieuwing voeren we in waar nodig, zonder uit het oog te verliezen dat de goede zaken behouden moeten worden.

### 7.3 Jaarplan

Voor het cursusjaar 2016/2017

hebben we in het schoolplan de volgende onderwerpen opgenomen:

#### **Versterken van leren:**

- we gaan bij elkaar op klassenbezoek en gaan na hoe doelgericht we werken;
- we gaan na hoe ons woordenschatonderwijs vorm wordt gegeven en breiden dit uit;
- we onderzoeken met elkaar hoe we ons rekenonderwijs kunnen versterken;
- we leggen in alle leerjaren onze leeropbrengsten goed vast;
- we werken verder aan het motiveren van kinderen tot lezen;

#### **Onderhouden van onze Daltonkenmerken:**

- we passen onze weektaak aan op onze wensen;
- we versterken de uitvoering van samenwerken;
- we betrekken kinderen bij wat ze gaan leren;
- we kijken bij elkaar in de klas hoe betrokken we kinderen weten te maken;
- we onderhouden een 'Daltonmuur'.

#### **Versterken van de ICT-mogelijkheden op school:**

- we verdiepen ons verder in de mogelijkheid van onze tablets in de groepen 5 t/m 8
- we werken verder aan 'mediawijsheid' bij onze leerlingen.

#### **Onderhouden 'sociaal klimaat'**

- we monitoren naast de 'sociale veiligheid', ook de fysieke veiligheidsbeleving bij kinderen

#### **Schoolorganisatie**

- we ronden de vernieuwing van de rapporten voor groep 1-2 af.

### 7.2 Kwaliteitsbewaking

Namens de overheid ziet de inspectie toe op de kwaliteit van het onderwijs. De wet op het onderwijstoezicht (WOT) geeft daarvoor de regels. Met enige regelmaat vindt een inspectiebezoek plaats.

## 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Toetsresultaten

Wij vinden het van groot belang om ieder kind naar vermogen te laten presteren. Hoe wij dat beoordelen willen we in dit hoofdstuk verduidelijken.

Niet meetbaar Het lijkt het duidelijkst om resultaten met cijfermateriaal zichtbaar te maken. Voor een groot aantal onderdelen van ons onderwijsaanbod is dat echter niet mogelijk.

Spreekvaardigheid in kring- en leergesprekken is lastig vast te leggen; de mate waarin het kinderen lukt om goed samen te werken kun je observeren, maar niet toetsen; dat geldt ook voor de sociale vaardigheden en het zelfstandig werken; de creatieve ontwikkeling kun je zien in de werkstukken die kinderen maken. Uiteraard worden deze vaardigheden wel beoordeeld aan de hand van observaties.

Wel meetbaar. Van een aantal onderwerpen binnen ons onderwijsaanbod zijn de resultaten wel zichtbaar te maken. Meetbaar zijn de prestaties die de leerlingen leveren op het gebied van lezen, rekenen en taal.

In hoofdstuk 4 hebben we van deze vakken al aangegeven dat we daar methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem voor gebruiken. We streven ernaar dat tenminste 75-80% van de aangeboden stof goed gemaakt wordt. Het afnemen van toetsen en het registreren van scores zijn in ons onderwijs geen doel op zich, maar wel een belangrijk hulpmiddel.

Het belangrijkste is het ontwikkelingsverloop van een kind op aspecten van het onderwijs te volgen. De toetsen verstreken ons informatie over de mate van beheersing, die leerlingen zich eigen maken als gevolg van wat wij ze aanbieden. Toetsgegevens zijn bedoeld om het onderwijs aan uw kind te verbeteren. We informeren u vanzelfsprekend over de resultaten van uw kind.

Publicatie van gemiddelde scores leidt niet tot beter onderwijs. Integendeel: de kans is aanwezig dat de toets door verkeerd gebruik haar waarde verliest. Zo is ook de schoolscore van de landelijke eindtoets op school aanwezig maar vormt geen onderdeel van deze gids. Wel publiceren we resultaten in onze maandbrief, zo kunnen we ouders van de betreffende groep goed op de hoogte houden.

### 8.2 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Als de leerlingen de basisschool verlaten is hun opleiding nog lang niet afgerond. Alle leerlingen gaan na de achtste groep naar het voortgezet onderwijs. Het is niet noodzakelijk daar een school voor Daltononderwijs te kiezen. Dalton basisonderwijs sluit aan bij alle vormen van voortgezet onderwijs.

In onze advisering voor vervolgonderwijs streven wij ernaar een vorm van onderwijs aan te geven waar van wij denken dat die het best bij het kind past, waardoor de kans op succes groot zal zijn.

Het aantal leerlingen van onze school dat doorstroomt naar VMBO, HAVO en VWO is per schooljaar wisselend.

Over de afgelopen drie leerjaren was onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

VWO:	24 %	(landelijk: 22%)
HAVO:	19 %	(landelijk: 24%)
VMBO-T :	28 %	(landelijk: 26%)
VMBO-beroep:	29%	(landelijk: 28%)

Sinds enige jaren worden we geïnformeerd over de schoolloopbaan van onze oud-leerlingen in het vervolgonderwijs. We gaan na in hoeverre onze adviezen de realiteit weergeven. Ongeveer 80% van onze oud-leerlingen zit in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs op het verwachte niveau.

## 9 PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Schooltijden

Zie hiervoor de gegevens voor in deze gids. In verband met het op verantwoorde wijze toezicht houden, mogen de leerlingen 's morgens om 8.15 uur naar binnen.

### 9.2 Leerplicht en schoolbezoek

Elk kind mag naar school als het 4 jaar wordt, maar moet naar school als het 5 jaar is.

Sommige vier- maar ook vijfjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan. In overleg met de school kunt u afspreken op welke dagdelen u uw kind thuis houdt. Vijfjarigen kunnen voor ten hoogste vijf en in speciale gevallen tien uur per week vrijstelling krijgen van schoolbezoek. Voor vierjarigen kan dit meer zijn; zij zijn nog niet leerplichtig. Als uw kind om lichamelijke en/of psychische redenen niet in staat is om (delen van) het onderwijs te volgen kunt u ontheffing vragen bij de leerplichtambtenaar.

### 9.3 Verzuim en absentie van leerlingen

Buiten de schoolvakanties kan uw kind in speciale gevallen vrij krijgen.

Hiervoor gelden de regels van de leerplichtwet:

-Als uw kind ziek is kan het niet naar school.

Wij horen dat graag dezelfde dag, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur, zodat wij weten waarom uw kind er niet is. U moet uw kind in elk geval binnen twee dagen ziek melden.

-Bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten kunt u bij de directeur vrij vragen. U dient dat, indien mogelijk, tenminste twee dagen van te voren aan te vragen.

-De leerplichtwet gaat ervan uit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mag alleen in Bijzondere gevallen, bv. als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties verlof op kunnen nemen, kan er maximaal 10 dagen verlof gegeven worden. Dit mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie. Ouders kunnen bij de directeur een formulier aanvragen.

-Meer dan 10 dagen verlof moet bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegestaan.

### 9.4 Eten en drinken

Voor de ochtendpauze kunnen leerlingen iets te eten / drinken en/of wat schoongemaakt fruit meenemen. In verband met de uiterst geringe belangstelling is er op school geen schoolmelk.

Om fruitgebruik te stimuleren is woensdag FRUITDAG. Die dag staan we geen ander tussendoortje toe.

### 9.5 Overblijven

Alle kinderen blijven over op school. Daarvoor verzoeken we u uw kind eten en drinken mee te geven. De leerkracht eet met de kinderen in de eigen klas.



### 9.6 Schoolregels

We vinden het voor de ontwikkeling van de leerlingen van belang dat zij met plezier naar school gaan en dat zij zich daar veilig voelen. In een goed schoolklimaat is er ruimte voor de leerlingen om zichzelf te zijn, kinderen worden geaccepteerd en gerespecteerd zoals ze zijn, verschillen zijn vanzelfsprekend.

Een aantal afspraken, regels, draagt bij aan het realiseren van een dergelijk klimaat.

Zo zijn er afspraken ter bevordering van de orde en de rust in de school.

Belangrijk is het op tijd komen. De lessen kunnen dan op tijd beginnen en worden niet onderbroken door laatkomers. Van een bezoek aan bv. de dokter wordt even melding gemaakt bij de groepsleerkracht.

In de hal en op de gangen zijn regelmatig kinderen aan het werk, het is vanzelfsprekend dat je daar rustig bent. Daar waar meerdere mensen bij elkaar

zijn ontstaan conflicten, zo ook op school.

Met regels en afspraken proberen we conflicten te voorkomen. Dat lukt niet altijd.

Conflicten die toch ontstaan worden gebruikt als leersituaties. In eerste instantie proberen de leerlingen zelf een oplossing te vinden. Lukt dat niet dan wordt de hulp van de leerkracht ingeroepen. We vinden het van groot belang dat kinderen leren op een goede wijze met andere kinderen om te gaan. Daarom zijn onze leerkrachten goed bekend met de 'Kanjertraining'. In de klassen komen deze technieken met regelmaat aan de orde. Ze helpen ons om kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan, wat we als voorwaarde voor 'goed burgerschap' beschouwen. De Kanjertraining is een door het Nederlands Jeugd Instituut 'goedgekeurde' methode.

**De algemene schoolregels vindt u achter in deze gids.**

### *9.7 Logopedie*

Alle leerlingen van groep 1 die doorstromen naar groep 2 worden aan het eind van het schooljaar gescreend door de logopediste van onze school. Leerlingen waarvoor dat nodig is, worden - afhankelijk van de problematiek - doorverwezen of op school door de logopediste behandeld of van advies voorzien. Voordat behandeling plaatsvindt, wordt er contact met de ouders opgenomen.

### *9.8 Jeugdgezondheidszorg.*

De jeugdgezondheidszorg heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 4-19 jaar. Dit gebeurt middels onderzoek van leerlingen, advisering aan ouders en leerkrachten, en kortdurende begeleiding van leerlingen en hun ouders bij problemen.

Het eerste contact met de arts is in groep 2 wanneer de leerlingen een uitnodiging ontvangen voor een Preventief Gezondheidskundig Onderzoek (PGO). Ook de school kan de arts van de JGZ benaderen met zorgen om of vragen over een leerling. Wanneer deze zorg door de school met de ouders is besproken, kan de leerling uitgenodigd worden voor een onderzoek. Voor ouders is het ook mogelijk het spreekuur van de schoolverpleegkundige op school te bezoeken.

### *9.9 Motorische Remedial Teaching (MRT)*

Kinderen (5 tot 12 jaar) die extra aandacht nodig hebben voor de motoriek kunnen via de school/schoolarts doorverwezen worden naar de door de gemeente bekostigde MRT lessen.

Kinderen die vanwege hun motoriek de aansluiting met een gewone sportclub missen, verwijzen we graag door naar de Sportclub Extra.

### *9.10 Schorsing en verwijdering*

Het schorsen/verwijderen van een leerling is een uiterste maatregel, die bijna nooit toegepast hoeft te worden. Toch willen wij hier duidelijk over zijn.

Indien een leerling straf verdient heeft, zal de leerkracht dit in de meeste gevallen buiten de ouders om regelen. Het kan echter zijn dat het gedrag of de houding van de leerling niet verandert. In dat geval zal de leerling na schooltijd aangesproken kunnen worden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Er is sprake van ontoelaatbaar gedrag bij herhaaldelijk overtreden van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Wij vinden geweld in welke vorm dan ook absoluut onaanvaardbaar. Genoemde situaties kunnen acuut ontstaan, dan zal er eerst worden overgegaan tot een 'time-out'. Schorsing vindt plaats nadat ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel wordt door de directeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie, en na melding bij de leerplichtambtenaar genomen.

Tijdens de schorsing wordt met de ouders een gesprek gevoerd om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijderen (definitief van school sturen) als sanctie voor ernstig wangedrag is een ingrijpende maatregel. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn een leerling te verwijderen. Het besluit tot deze maatregel wordt door het bevoegd gezag genomen.

Verwijdering zou ook plaats kunnen vinden omdat de school niet aan de zorgbehoefte van een leerling kan voldoen. Deze verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.

Zie hiervoor ook hoofdstuk 4. Ook in dit geval wordt het besluit door het bevoegd gezag genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft het bevoegd gezag de verplichting om gedurende 8 weken een andere school voor de betreffende leerling te zoeken.

Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol vastgesteld rond schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor opvragen.

## SCHOOLREGELS

- In/uitgaan van de school: de deur gaat om 8:15 open.
- Voor 8.25 uur nemen wegbrengers afscheid. Er klinkt een belm om 8.25 uur.
- Leerlingen uit de buitenlokalen lopen altijd buitenom.
- De lessen beginnen om 8:30.
- Alle kinderen zijn op tijd in de klas, de ouders zorgen ervoor dat zij de klas dan verlaten hebben.
- Ziekmelding van leerlingen geschiedt bij voorkeur tussen 8:00 en 8:15 uur.
- Afspraken met arts, tandarts etc. worden bij voorkeur buiten schooltijd gemaakt.
- De lessen eindigen om 14.00 uur.
- Leerkrachten hebben pauze tussen 14.00 en 14.30. Daarna zijn ze weer beschikbaar voor het maken van een afspraak.
- De kleutergroepen gaan o.l.v. de leerkracht naar buiten, de andere groepen gaan zelfstandig.
- Leerlingen die na schooltijd op het plein blijven spelen hebben dit met hun ouders afgesproken.
- Na schooltijd op het plein spelen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- Tijdens de pauzes zorgen de leerkrachten voor toezicht op de goede gang van zaken op het plein.
- Het speelgoed wordt zorgvuldig gebruikt.
- Voetballen vindt alleen plaats in de 'voetbalkooi'.
- Vechtspelletjes, in wat voor vorm dan ook, zijn niet toegestaan.
- Het is leerlingen niet toegestaan zich in de groenstrook langs het plein of in de aanliggende tuinen te begeven. Tijdens de pauzes blijven de leerlingen op het plein.
- De leerkrachten zijn alert op het ontstaan van conflicten en treden handelend op. Leerlingen proberen in gezamenlijk overleg een oplossing voor hun probleem te vinden, lukt dat niet dan geeft de leerkracht hulp. Leerlingen moeten altijd bij de leerkracht terugkoppelen of een probleem naar ieders tevredenheid is opgelost.
- Bij overtreden van de regels wordt actie ondernomen. Bij herhaaldelijk overtreden van de regels worden de ouders van de betreffende leerling daarvan in kennis gesteld.
- Overblijvers eten met de leerkracht in de eigen klas. Tijdens het buiten spelen gelden dezelfde regels als tijdens de pauze.
- Bij slecht weer blijven de kinderen met de leerkracht in de klas.
- Het nuttigen van snoep is niet toegestaan.
- De leerlingen beschikken over gymnastiekleding en gymschoenen t.b.v. de gymnastieklessen in De Olm.
- Leerlingen die geen gymkleding/schoenen meehebben, of vanwege een (bij voorkeur) schriftelijk gemelde reden niet mee kunnen doen, blijven onder toezicht van de eigen leerkracht.
- De leerlingen lopen naar en van gymnastiekles onder leiding van een leerkracht.
- De leerlingen die aan het begin van een schooltijd gymnastiekles hebben gaan direct naar De Olm. Leerlingen die aan het eind van een schooltijd gymnastiekles hebben gaan vanuit De Olm direct naar huis.
- In verband met de veiligheid is het leerlingen niet toegestaan te fietsen of de fiets aan de hand in de rij mee te nemen. Degenen die op de fiets naar school komen zorgen er dan ook voor dat zij hun fiets bij de school stallen en weer ophalen.
- De lessen bewegingsonderwijs voor de leerlingen van groep 1-2 worden in het speellokaal in het hoofdgebouw gegeven. Zij gaan altijd mee naar het speellokaal.
- De jassen en tassen worden aan de kapstokken bij de klaslokalen opgehangen.
- Het is leerlingen toegestaan om op de fiets naar school te komen. Zij zorgen ervoor dat de fietsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken gestald worden. Ook voor fietsen met bredere banden zijn er passende rekken. De deur van het ketelhuis (naast de voordeur) moet vrij blijven.

## AANPAK PESTGEDRAG

De Achtbaan wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. De leerkrachten spannen zich in een pedagogisch klimaat te creëren waarin pesten als ongewenst gedrag wordt beschouwd en niet wordt geaccepteerd. (zie veiligheidsbeleidsplan). We hanteren hierbij een goedgekeurde methode (zie paragraaf 9.6).

In veruit de meeste gevallen lukt dit door de regels aan te bieden en deze te onderhouden.

De leerkracht bespreekt met de kinderen, zoals gebruikelijk aan het begin van een schooljaar, de algemene omgangsregels van de school:

- \* We zijn aardig voor elkaar, ik behandel een ander met respect
- \* We doen elkaar geen pijn, lelijke woorden willen we niet horen
- \* Iedereen is anders, dat is juist leuk
- \* Ik ben zuinig op mijn spullen en op die van anderen
- \* Als er ruzie is, praten we het uit, soms met de leerkracht erbij
- \* Als iemand pest gaan we niet mee pesten, maar vertellen dit aan de leerkracht
- \* Als iemand mij hindert zeg ik duidelijk "stop ermee"
- \* Ik doe niets bij een ander wat hij of zij niet wil
- \* Wanneer iemand zich niet aan de afspraak houdt, mogen andere kinderen er wat van zeggen.  
Dat is geen klikken.
- \* Ik gebruik geen geweld om mijn zin te krijgen en mijn ruzies op te lossen.

Eén van onze leerkrachten is Kanjer-specialist en is daarmee coördinator van ons beleid aanpak pestgedrag.

Bij ons op school vervult mevr. I. Bakker deze rol.



## KLACHTENREGELING

Indien u een klacht heeft over de gang van zaken op school, kunt u deze met de desbetreffende leerkracht bespreken. Indien u vindt, dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u de directeur inschakelen. Als u van mening bent dat bovengenoemde stappen niet tot een goede oplossing hebben geleid is er de klachtenregeling.

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook SOPOH beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

### Contactpersoon

Alle scholen die onder SOPOH vallen beschikken over contactpersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De contactpersoon van onze school is: mevr. Hoogenbos.

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van SOPOH ([www.sopoh.eu](http://www.sopoh.eu)), op de website van de school en op te vragen bij de directie van de school.

### Externe Vertrouwenspersoon

Indien de contactpersoon u door verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de

gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.  
Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van SOPOH is Mevrouw Heleen de Jong. Zij is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling.

U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden.

T +31 (0)6 250 24 555

[info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

[www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl)

Voor zaken rondom integriteit heeft SOPOH een 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon.

Deze 2<sup>e</sup> externe vertrouwenspersoon is :

De heer Jaap de Knegt

T: 020 497 4511 - 06 40353030

[info@jaapdeknecht.nl](mailto:info@jaapdeknecht.nl)

### **Landelijke klachtencommissie**

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. SOPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht.

(postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,

telefoon: 030 - 280 95 90

Bezoekadres: Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht).

De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op de site van [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

### *Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag*

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van O.C. en W. ontvangen heeft.

### *Onderwijsinspectie*

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld: meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900-1113111 (lokaal tarief)

## GROEPSVERDELING

De groepsverdeling voor het schooljaar 2016/2017 ziet er als volgt uit:

In het permanente pand komen de groepen 1 t/m 6

Groep 1/2 a	juf Joke Hoogenbos (woe, do, vr) en juf Rianne Zwaan-vd Oever (ma, di)
Groep 1/2 b	juf Eva Meijer (ma, di, woe) en juf Rianne Zwaan-vd Oever (do, vr) Juf Rianne Zwaan- vd Oever wordt tot januari vervangen door juf Laura Monuur
Groep 3	juf Lieke Meijer
Groep 4	juf Merel van der Raad
Groep 5	juf Rieneke Kok (woe, do, vr) en juf Bianca vette (ma, di). Lio stagiaire juf Natascha Koopman ( ma/di)
Groep 6	meester Harm Geitz (ma t/m do) en meester Martin van Gulik (vr)

In de noodlokalen komen de groep 7 en 8

Groep 7	juf Anouk Verschoor
Groep 8	juf Iefke Bakker en meester Martin van Gulik

De gymnastieklessen worden verzorgd door de vakleerkrachten mevr. Britta Neve (ma) en dhr. Mark van Soest (vr) .

De coördinatie van de zorg (interne begeleiding) voert juf Susanne Pedersen uit.

## VAKANTIES 2016-2017      Alle groepen

Herfstvakantie 2016	za 15/10 t/m zo 23/10
Studiedag	vr 18/11
Studiedag	vr 23/12
Kerstvakantie 2016 / 2017	za 24/12 t/m zo 8/1
Studiedag	vr 17/2
Voorjaarsvakantie 2017	za 18/2 t/m zo 26/2
Studiedag	ma 27/2
Paasweekend 2017	vr 14/4 t/m ma 17/4
Koningsdag 2017	in meivakantie
Meivakantie 2017	za 22/4 t/m zo 30/4
Bevrijdingsdag	vr 5/5
Hemelvaart	do 25/5 en vr 26/5
Pinkstervakantie 2017	za 3/6 t/m zo 11/6
Studiedag	vr 30/6
Studiedag	ma 3/7
Studiedag	vr 21/7
Zomervakantie 2017	za 22/7 t/m zo 3/9